



Regolamento finanziario del Lycée Chateaubriand di Roma e dell'Ecole Alexandre Dumas di Napoli

Adottato dal Consiglio di Istituto il 4 dicembre 2024 e in vigore a partire dall'anno scolastico 2025-2026.

PREMESSA

Il Lycée Chateaubriand di Roma e l'Ecole Alexandre Dumas di Napoli (di seguito anche: l'Istituto) sono specificamente disciplinati dalla Convenzione culturale tra la Francia e l'Italia del 4/11/1949 e successive modifiche, nonché dalle disposizioni legislative e regolamentari del Codice dell'Istruzione francese, relative all'Agenzia per l'Insegnamento Francese all'Estero (AEFE) e agli EGD. Per quanto riguarda la riscossione delle tasse scolastiche, viene applicata la circolare AEFE n. 1088 del 16 marzo 2015. Il presente regolamento amministrativo e finanziario attua tali norme e disposizioni.

Il Lycée Chateaubriand di Roma e l'Ecole Française di Napoli sono Istituti a gestione diretta (EGD) collegati all'Agenzia per l'Insegnamento Francese all'Estero (AEFE).

Il Lycée Chateaubriand di Roma e l'Ecole Française di Napoli sono sotto l'autorità di un Preside nominato dall'AEFE.

L'iscrizione o la reiscrizione di un alunno in una delle sedi che compongono il Lycée Chateaubriand di Roma, e più in generale nelle sedi di Roma e Napoli, implica l'accettazione integrale e senza riserve del presente regolamento finanziario.

A) TASSE E ONERI APPLICABILI NELL'ISTITUTO

LA SCOLARIZZAZIONE IN UN ISTITUTO FACENTE PARTE DELLA RETE AEFE È A PAGAMENTO per tutti gli iscritti, indipendentemente dalla loro nazionalità.

In caso di arretrato nei pagamenti, la reiscrizione potrà non essere confermata e l'alunno non sarà ammesso a scuola.

1. Tariffe stabilite ogni anno dall'AEFE :

Sono esposte all'interno dell'Istituto e pubblicate sul sito Internet.



Queste tasse possono variare a seconda dei livelli d'insegnamento richiesti al momento dell'iscrizione. Esse comprendono :

a) Tasse di Prima Iscrizione (DPI) :

Sono dovute per ogni richiesta di prima iscrizione e vengono stabilite in modo forfettario. **Devono essere saldate entro 15 giorni dalla convalida della domanda di iscrizione.**

Le DPI non sono rimborsabili.

Se l'alunno non ha potuto iniziare la scuola, le DPI già saldate rimangono valide per i 5 anni scolastici successivi al pagamento.

Se l'alunno si trovasse a dover interrompere il suo percorso scolastico, le DPI già saldate rimarranno valide per la restante parte dei suoi studi.

È concessa una riduzione dei costi per l'iscrizione di più figli della stessa famiglia sulla base di quanto segue:

30% per il 3° figlio

40% per il 4° figlio

50% per il 5° figlio e successivi.

In caso di iscrizione in contemporanea di almeno 3 figli :

3 figli: 10% per tutti i figli

4 figli: 20% per tutti i figli

5 figli: 30% per tutti i figli

A partire da 6 figli: 40% per tutti i figli.

Questo ribasso non può essere applicato se tutte o parte delle tasse scolastiche sono pagate da un'altra entità (ad esempio da una persona giuridica o un datore di lavoro).

Il personale assunto in Istituto con contratto locale, che lavori per il 50% o più del suo tempo sul totale dell'anno scolastico, beneficia di un'esenzione dell'80% sulle DPI rimanenti, tranne nel caso in cui le spese siano prese in carico dal datore di lavoro dell'altro genitore.

b) Tasse annuali (DAS) :

Il loro ammontare viene definito per l'anno scolastico considerato, e sono esigibili e pagabili a partire dal momento in cui viene ricevuto l'avviso di pagamento. L'avviso di pagamento viene emesso trimestralmente per ogni alunno. Ogni mese iniziato è dovuto per intero.

I figli della stessa famiglia iscritti al Lycée Chateaubriand di Roma o all'Ecole Française di Napoli beneficiano di una riduzione del : 10% per figlio per tre figli, 20% per figlio per 4 figli, 30% per figlio per 5 figli, 40% per 6 figli e oltre.



Questa riduzione non può essere applicata se il totale o una parte delle DAS è pagata da un'altra entità (ad es. da una persona giuridica o dal datore di lavoro).

Il personale assunto in Istituto con contratto locale, che lavori per il 50% o più del suo tempo per tutto l'anno scolastico, beneficia di un'esenzione dell'80% sulle DAS, tranne nel caso in cui le spese siano prese in carico dal datore di lavoro del proprio congiunto.

Sconti :

Per quanto riguarda la retta scolastica, può essere concesso uno sconto in caso di infortunio o grave malattia dell'alunno, così come nel caso in cui gravi eventi familiari ne compromettano la scolarizzazione, anche se l'alunno figura ancora iscritto negli elenchi della scuola. Solo in questo caso, il Direttore dell'Istituto raccoglierà la documentazione fornita dalla famiglia per istruire una pratica.

c) Tasse d'esame (DE) :

Sono dovute nel secondo trimestre dell'anno scolastico in corso e figurano nell'avviso di pagamento per il trimestre in questione.

d) Quote di mezza pensione (FDP) :

Sono dovute a partire dalla ricezione dell'avviso di pagamento emesso all'inizio di ogni trimestre. Non è consentito il passaggio da una modalità di utilizzo all'altra nel corso del trimestre.

Ogni mese iniziato è dovuto per intero.

Sconti :

Lo sgravio parziale delle quote di mezza pensione può essere concesso per assenze significative dal servizio di mensa scolastica, a condizione che :

- l'assenza superi i quindici giorni consecutivi (esclusi i periodi delle vacanze scolastiche) nell'arco dello stesso trimestre;
- l'assenza sia giustificata da gravi motivi.

In questo caso, il Direttore dell'Istituto raccoglierà la documentazione fornita dalla famiglia per istruire l'apposita pratica.

2. Tariffe stabilite dall'Istituto:

Il Direttore dell'Istituto ha la facoltà di stabilire le altre tariffe applicate all'interno della scuola (progetti educativi, gite scolastiche, uscite, ecc.).

Queste tariffe vengono espone all'interno dell'Istituto.



3. Il fondo di solidarietà :

Richiesta di sostegno economico presso il fondo di solidarietà dell'Istituto: il fondo di solidarietà della scuola, nei limiti delle risorse disponibili, ha lo scopo di sostenere le famiglie in difficoltà, aiutandole a far fronte alle spese scolastiche per i propri figli. Per ottenere questo sostegno economico le famiglie interessate devono presentare una richiesta scritta al Direttore dell'Istituto, corredata da una "**pratica di sostegno economico**" (disponibile presso gli uffici della Segreteria generale).

B) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Gli avvisi di pagamento sono accessibili tramite il link sicuro inviato al pagatore e devono essere onorati al momento della ricezione tramite bonifico bancario o altri metodi di pagamento autorizzati. Gli oneri bancari per l'elaborazione delle transazioni sono a carico delle famiglie e non della scuola.

Conformemente ai dettami dell'AEFE, i pagamenti devono essere effettuati sul seguente conto bancario:

Banca: TP Nantes TG Etranger
Beneficiario: LYCEE CHATEAUBRIAND ROMA
IBAN: FR76 1007 1449 0000 0010 2038 209
BIC/SWIFT: TRPUFRP1

Il Lycée Chateaubriand di Roma e l'Ecole Française di Napoli, conformemente alla normativa francese sulla contabilità pubblica, si riservano il diritto di registrare in ordine cronologico di debito i pagamenti ricevuti, indipendentemente dalle indicazioni del pagatore.

La cronologia delle operazioni di recupero crediti e dei procedimenti per mancato pagamento è la seguente:

- 1- Emissione di un **avviso di pagamento** con scadenza massima di 15 giorni.
- 2- In caso di mancato pagamento, invio di **una prima lettera di sollecito** con invito a pagare entro 10 giorni.
- 3- In caso di mancato pagamento, invio di una **seconda lettera di sollecito** con l'invito a pagare entro 10 giorni.
- 4- In caso di mancato pagamento entro la data di scadenza, invio di una **raccomandata con ricevuta di ritorno avente valore di ingiunzione di pagamento entro 15 giorni**.
- 5- Trascorso quest'ultimo termine, l'Istituto intraprenderà un'azione legale.