

## APPEL A CANDIDATURE EN RECRUTEMENT LOCAL (poste vacant)

<b>Assistant(e) d'éducation / Surveillant(e) en CDI</b>	
Le Lycée Chateaubriand de Rome recherche:	<b>Assistant(e) d'éducation / Surveillant(e)</b>
Ce recrutement est envisagé pour:	<b>A partir du 1<sup>er</sup> septembre 2024</b>
sur la base d'une quotité horaire de:	<b>un poste à temps complet (36h hebdomadaires)</b>
Le recrutement se fera sous forme d'un:	<b>Contrat à durée indéterminée</b>
Avec une rémunération basée sur:	<b>B1 selon l'accord cadre d'établissement</b>

**Les candidats intéressés par ce poste devront disposer de:**

Diplômes, compétences ou expériences suivantes souhaitées :

- Expérience dans l'encadrement d'adolescents
- Expérience dans un établissement scolaire à programme français homologué, ou en France sur des fonctions équivalentes.

Qualités requises :

- Parfaite maîtrise de la langue française écrite comme orale. L'assistant de vie scolaire est en relation permanente avec l'ensemble des membres de la communauté éducative, prioritairement avec les élèves mais aussi avec les parents d'élève et les professeurs. La capacité à communiquer en français par courriel est nécessaire, dans la mesure où la mission des assistants de vie scolaire les y invite très régulièrement.
- Maîtrise de l'outil informatique adapté à l'enseignement et de l'environnement numérique de travail.
- Compétences relationnelles, rigueur, ponctualité, esprit d'initiative.

Le dossier de candidature (lettre de motivation, curriculum vitae et diplômes, attestations et/ou lettres de recommandation) doit être adressé à :

Monsieur le Proviseur du Lycée Chateaubriand, en précisant l'intitulé du poste

Et envoyé par mail à : [secretariat-proviseur@lycee-chateaubriand.eu](mailto:secretariat-proviseur@lycee-chateaubriand.eu)

**La date limite de dépôt des candidatures est fixée au mercredi 8 mai 2024, inclus**