

REGOLAMENTO INTERNO DELLA MENSA SCOLASTICA

Durante l'anno scolastico è attivo al liceo Chateaubriand un servizio di mensa. Nella sede di Strohl-Fern la direzione affida la produzione e la fornitura dei pasti a una società di servizi.

Questo servizio, oltre alla sua vocazione sociale, ha una dimensione educativa. Il tempo dedicato ai pasti deve essere per l'alunno: un momento per nutrirsi, una pausa per rilassarsi, un'occasione di convivialità. Deve anche essere un'opportunità per sviluppare rapporti con gli altri ed apprendere il saper vivere, il rispetto del cibo, del materiale e delle attrezzature.

Articolo 1 – GLI UTENTI

Il servizio obbligatorio di mensa scolastica è destinato a tutti gli alunni del liceo Chateaubriand dalla scuola primaria (*petite section*) alla 4ème. Ogni alunno viene iscritto nell'una o nell'altra delle seguenti formule:

- 4 giorni: L, M, G, V: Per gli alunni della scuola materna (*maternelle*) e della scuola primaria (*élémentaires*)
- 4 giorni *clubs*: per gli alunni delle classi *élémentaires* e della *maternelle* iscritti ai laboratori APEC, all'AP di *Chato-brillant* oppure al catechismo (4 pasti a settimana per i mesi di settembre e di giugno, 5 pasti a settimana dal mese di ottobre al mese di maggio compreso il pranzo del mercoledì)
- 5 giorni: per gli alunni del *collège*.

Articolo 2 – ORARI DI APERTURA DELLA MENSA SCOLASTICA

La mensa scolastica funziona tutto l'anno.

Per i mercoledì dei mesi di settembre e giugno per gli alunni della scuola *élémentaire* e della *maternelle*, il servizio mensa funzionerà su richiesta dei genitori; la domanda va inviata al servizio dell'intendenza: zora.khattabi@lycee-chateaubriand.eu

Articolo 3 – MENÙ

I menù vengono proposti all'istituto da una dietologa della società di servizi, e vengono periodicamente riesaminati quando si riunisce la commissione menù (commissione composta da rappresentanti della società di servizi, dell'amministrazione e dai genitori nominati dalle associazioni di genitori).

I menù sono regolarmente affissi nei refettori e pubblicati sul sito internet dell'istituto.

Articolo 4 – DISCIPLINA

Viene applicato negli spazi dedicati alla mensa il regolamento del Liceo Chateaubriand.

L'alunno non deve tralasciare nessun piatto del menù, non deve giocare con il cibo, deve gettare i rifiuti rispettando la raccolta differenziata, non deve lasciare niente sul tavolo, né uscire dalla mensa con del cibo, né correre all'interno dei refettori.

Ogni mancanza costituisce una violazione alla quale corrisponde una sanzione: le sanzioni possono essere comminate dal sorvegliante, dal responsabile della mensa, dall'insegnante, dal direttore o dal CPE, a seconda della gravità della violazione commessa.

Articolo 5 – FARMACI, ALLERGIE E DIETA PARTICOLARI

Nessun farmaco può essere somministrato agli alunni senza una ricetta medica. Ogni allergia alimentare e/o altro tipo di problema di salute che necessiti la somministrazione di farmaci dovranno essere segnalati e obbligatoriamente accompagnati da un PAI (Protocole d'Accueil Individualisé).

1- Il PAI:

Il PAI consente di assicurare una maggiore tutela dell'alunno in modo tale da permettergli di seguire il suo regime alimentare e/o trattamento medico con il sostegno della collettività anche in caso di emergenza. È un documento co-firmato da tutte le figure professionali della scuola (medico scolastico, infermiera, direttore, insegnanti, sorveglianti...) nel quale i genitori autorizzano la somministrazione di farmaci in caso di necessità. Questo documento deve essere rinnovato ogni anno.

Per gli alunni titolari di un PAI, la società di servizi può comunque proporre delle soluzioni adeguate al problema di salute dell'alunno, preparando pasti privi di sostanze allergizzanti, nel rispetto della coscienza di ognuno e senza variazioni tariffarie.

2- Il "panier":

Il "panier" (cestino) è il pasto direttamente fornito dalla famiglia.

Esso è accettato dall'Istituto solo in via eccezionale e rispettando una doppia condizione cumulativa:

- L'alunno deve essere titolare di un PAI;
- La società di ristorazione non si rivela in grado di provvedere alle difficoltà alimentari dell'alunno.

Al di fuori di questa doppia condizione cumulativa, il "panier" non è consentito nell'istituto.

Articolo 6 – CAMBIAMENTI

Ogni variazione di indirizzo dovrà essere comunicata alle segreterie (Patrizi per il *collège* e Strohl-Fern per le classi di *élémentaire e maternelle*).

Lo stesso vale per i cambiamenti di dieta che dovranno essere debitamente segnalati al più tardi alla fine di ogni trimestre (dicembre e marzo) in modo da poterne tenere conto nella fatturazione successiva. Queste segnalazioni andranno inviate via posta elettronica all'indirizzo seguente: zora.khattabi@lycee-chateaubriand.eu

I cambiamenti di dieta potranno quindi cominciare solo all'inizio del trimestre successivo.

I servizi dell'intendenza si riservano il diritto di studiare i casi particolari e/o gravi che possono comportare la rinuncia al servizio di mensa.

Articolo 7 - ASSENZE

Potrà essere applicato uno sconto sul servizio mensa solo in caso di assenza dell'alunno dovuta a motivi di salute e protrattasi per più di 15 giorni consecutivi. In questo caso la famiglia può richiedere lo sconto al servizio ristorazione della sede Strohl Fern, deputato a controllare le presenze degli alunni a mensa.

Nessuno sconto è previsto per assenze che non abbiano le suddette caratteristiche.

Articolo 8 – TARIFFE

Le tariffe della mensa sono proposte dall'istituto alla direzione dell'AEFE, che le stabilisce dopo il parere del consiglio d'istituto.

Articolo 9 – PAGAMENTO

I genitori ricevono un avviso di pagamento all'inizio di ogni trimestre. Ogni mese nel quale si sia iniziato a usufruire del servizio dovrà essere interamente pagato.
