



CAPITOLATO PER ASSISTENZA CALDAIA E MODALITA DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO RICHIESTO

1) Controllo annuale delle caldaie e dell'impianto di riscaldamento in generale

Il fornitore si impegnerà a svolgere un controllo annuale di tutte le caldaie sotto-elencate, prima dell'accensione delle stesse.

Tale intervento dovrà essere programmato, durante il mese di ottobre, in occasione del periodo di chiusura dell'istituto (vacanze scolastiche) e sarà concordato di volta in volta con il committente (date e ore). Tale controllo dovrà comunque sempre essere effettuato prima della data di accensione consentita dalla legge.

La manutenzione ordinaria sarà mirata al buon funzionamento dell'apparecchio, garantendo la sicurezza, il risparmio energetico e la migliore conservazione dell'apparecchio.

Nel dettaglio, l'intervento dovrà prevedere:

- il controllo del bruciatore principale e, se presente, di quello pilota tramite smontaggio e pulizia completa degli stessi,
- la pulizia dello scambiatore di calore lato fumi,
- la pulizia del canale da fumo,
- il controllo e eventuale ripristino della corretta carica del vaso d'espansione,
- il controllo del corretto funzionamento del rubinetto di alimentazione acqua caldaia,
- il controllo di tutte le tenute sui raccordi acqua,
- il controllo di tutte le sicurezze che non devono presentare segni di deterioramento, manomissioni o essere cortocircuitate od ostruite,
- il controllo della regolarità dall'accensione e del corretto funzionamento generale,
- il controllo del corretto funzionamento dei dispositivi di comando e di sicurezza,
- la verifica accurata dell'assenza di fughe di gas nell'apparecchio,
- la verifica e controllo del corretto funzionamento in servizio riscaldamento, inclusi tutti i raccordi e radiatori (aule, bagni, corridoio, in base all'elenco allegato) (eventuale necessità di spurgo, aggiunta acqua ...) ed individuazione di eventuali perdite d'acqua,
- l'analisi fumi ed il rilascio del bollino blu per ogni caldaia, ove necessario, in base alla normativa vigente,

- l'aggiornamento del libretto di impianto e la riconsegna alla scuola di quest'ultimo dopo compilazione.

Per le attività fuori servizi oggetto del contratto

Le eventuali lavorazioni necessarie scaturite dal controllo annuale saranno riepilogate in un preventivo ad hoc, per ogni sede e potranno essere svolte solo dopo approvazione con specifico buono d'ordine da parte del committente.

2) Interventi su chiamata

Il fornitore dovrà predisporre un servizio illimitato di intervento gratuito su chiamata, dal lunedì al sabato che rientrerà nell'oggetto del contratto.

L'intervento, su richiesta telefonica, dovrà essere garantito entro le 24 ore dalla chiamata con l'invio di un tecnico specializzato, munito degli attrezzi e pezzi di ricambio abituali necessari alla rimessa in funzionamento della caldaia per la quale è stato richiesto l'intervento.

Se il riavvio della caldaia non dovesse essere effettuato tramite un'operazione rientrante nel normale controllo dell'apparecchio, il tecnico presenterà, al momento, un preventivo sulle lavorazioni necessarie alla riparazione, insieme ad una valutazione dei tempi (disponibilità pezzi di ricambio o altro).

Dopo approvazione del preventivo da parte del committente (immediata o procrastinata in base all'importo dell'intervento), il fornitore dovrà adoperarsi per rimettere in funzionamento la caldaia nel più breve tempo possibile (massimo 48 ore salvo problematiche di reperimento del pezzo di ricambio), considerando che la scuola ospita anche bambini molto piccoli.

II. SEDI ED UBICAZIONE CALDAIE

L'offerta del servizio dovrà comprendere le 3 sedi del Lycée Chateaubriand e le caldaie seguenti.

1) Sede di Villa Strohl-Fern (via di Villa Ruffo, 31) - 17 caldaie - Referente: Ignazio Massotti

Moresco : Unical ELL290 (Anno installazione : 2005)

Moresco (Appartamento DAF) : Riello Domus (Anno installazione : 2008)

Verger : Riello Start (Anno installazione : 2016) e Vaillant (Anno installazione : 2006 – inutilizzata)

Ecuries : Riello Domus (Anno installazione : 2015)

Ecurie Pacella : Riello Residence (Anno installazione : 2012)

Villa Proviseur (logement) : Riello Residence (Anno installazione: 2011)

Villa Proviseur (Aula VPO1) : Riello Residence (Anno installazione : 2011)

Isola : Riello Residence (Anno installazione : 2013)

Casone : Riello ALU 200 PRO (Anno installazione : 2008)

Laboratoires : Riello Residence (Anno installazione: 2011) e Riello Start (Anno installazione : 2013)

Studio Ciotti : Ecoflam (Anno installazione: 2006) e Ecoflam (Anno installazione: 2006)

Trombadori : Riello ATR (Anno installazione: 2008)

Portineria (Aule MS e portineria): Bongiovanni mod. Eurobongas (Anno installazione: 2005)

Portineria (Appartamento ed ufficio Petite Porte): Riello Residence (Anno installazione: 2011)

2) Sede di Patrizi (via di Villa Patrizi, 9) – 2 caldaie – Referente : Felix Tan

Patrizi: Seven Nec 1825 FER (anno 2013)

Patrizi labo: Unical Alkon (anno 2016)

3) Sede di Malpighi (via Malpighi, 11) – 1 caldaia – Referente: Felix Tan

Riello modello 3500 tipo B3 (anno 2010)

III. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto con il fornitore scelto avrà inizio il 23/03/2017 per una durata di un anno rinnovabile con tacita riconduzione per un massimo di 3 anni.

IV. CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Il forfait di manutenzione proposto dal fornitore ed oggetto del contratto sarà pagato a 30 giorni a presentazione fattura. Quest'ultima potrà essere emessa solo ad effettuazione dell'intervento annuo, oggetto principale del contratto.

Per le lavorazioni extra non previste dal contratto, il committente emetterà di volta in volta un buono d'ordine ed il fornitore potrà emettere fatturazione a prestazione effettuata. Le condizioni di pagamento saranno, anche in questo caso, a 30 giorni data fattura.

V. MODALITA DI PARTECIPAZIONE

Si invita a **depositare** la propria offerta presso la sede legale del Liceo Chateaubriand di Roma sito in Via di Villa Patrizi 9 soltanto nei seguenti giorni:

lunedì 13/03/2017 – martedì 14/03/2017 – mercoledì 15/03/2017

dalle ore 8.00 alle ore 12.00

L'offerta dovrà essere unica, fissa ed invariabile. Non saranno ammesse offerte condizionate, parziali, plurime o alternative. L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dall'offerta, in un plico sigillato e con la dicitura:

***All'attenzione della dott.sa Christel Dezetter - DAF
"Offerta di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio di assistenza
caldaia".***

L'invio del plico contenente l'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza indicato

anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo.

Il plico dovrà contenere a pena di esclusione:

- La documentazione amministrativa;
- L'offerta economica.

La documentazione amministrativa:

- La domanda di partecipazione alla procedura;
- Una dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'offerente ovvero suo procuratore speciale, prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, a pena di esclusione, con la quale si attesti:
 - ▶ di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito e nei suoi allegati e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;
 - ▶ l'iscrizione dell'offerente nei registri della CCIAA con riferimento allo specifico settore di attività oggetto dell'offerta;
 - ▶ la non sussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - ▶ l'assenza di condanne penali o provvedimenti che riguardino l'attuazione di misure di prevenzione espressamente riferita ai soggetti dell'impresa di cui all'art. 2 comma 3 del DPR 252/98;
 - ▶ l'assenza di procedure (anche in corso) di emersione del lavoro sommerso, ai sensi dell'art. 1, comma 14 del D.L. 25/09/2002 n. 210 (coordinato e modificato dalla Legge di conversione n. 266/2002);
 - ▶ il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli obblighi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o dei soci nel rispetto delle norme vigenti;
 - ▶ di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/99.

L'offerta Economica:

un preventivo dettagliato d'intervento definitivo conforme all'offerta proposta.

Criteri di valutazione e procedura di aggiudicazione

L'Istituzione Scolastica procederà a scegliere il soggetto che avrà proposto l'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016).

Il presente Capitolato sarà pubblicato sul sito del Lycée Chateaubriand di Roma in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

Cordiali saluti

