

RC

Règlement de la Consultation

Marché de gestion du service de restauration

DATE LIMITE DE REMISE DES OFFRES : 07/05/ 2018 à 12H00

**Marché de gestion du service de restauration
Du lycée français Chateaubriand de Rome
DESCRIPTIF**

1. OBJET

Le présent document a pour objet de préciser les données de bases et le contenu des prestations nécessaires à la fourniture des repas en liaison froide et leur service auprès des locaux du lycée français Chateaubriand de Rome.

Les sites concernés par le présent marché sont situés à Rome et ne sont pas décomposés en lot :

- Site de STRHL FERN: Via di Villa Ruffo 31 - Bat Casone, Bat Moresco, Bat Gymnase Moresco.
- Site de DE VEDRUNA : Via Montanelli, 5 (variante)

2. CONDITIONS DE LA CONSULTATION

Le présent marché est lancé dans le cadre des dispositions de la directive européenne 2014/24 relative aux marchés publics. Il est passé sur la forme d'un accord-cadre à bons de commandes en procédure adaptée.

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours (cent vingt jours) à compter de la date limite de remise des offres.

Le présent marché n'est pas alloti.

Il n'a pas de prestations supplémentaires éventuelles.

Il comporte une variante relative à la fourniture de la prestation sur le site DE VEDRUNA à la place du site CASONE. La réponse à la variante est obligatoire. La réponse à l'offre de base sans variante est obligatoire.

3. ETAT DES LIEUX

Des visites OBLIGATOIRES sont prévues aux dates suivantes :

- Site de STROHL FERN: Via di Villa Ruffo 31: **lundi 09/04/2018 à 9h00.**
- Site de DE VEDRUNA : Via Montanelli, 5 : **mardi 10/04/2018 à 9h00.**

L'offre du candidat qui ne se présentera pas aux visites prévues sera écartée

Des visites FACULTATIVES sont prévues aux dates suivantes :

- Site de STROHL FERN: Via di Villa Ruffo 31: **lundi 23/04/2018 à 12h00.**
- Site de DE VEDRUNA : Via Montanelli, 5 : **mardi 24/04/2018 à 12h00.**

Le candidat devra préalablement confirmer son intention de se rendre aux visites par mail à nicolas.raisin@lycee-chateaubriand.eu

4. TYPE ET DUREE DE MARCHE

Le présent accord-cadre est conclu pour une première période de 3 ans ferme (36 mois) à compter du 01/09/2018.

Il pourra ensuite être tacitement reconduit deux fois un an sauf décision contraire du Lycée français de Rome adressée au titulaire trois mois au moins avant la date anniversaire du début de la prestation.

Nomenclature communautaire :

- 55330000-2 Services de cafétéria
- 55520000-1 Services traiteur
- 55523100-3 Service de restauration scolaire

5. DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES

5.1 Retrait des dossiers par voie dématérialisée

Le dossier de consultation des entreprises est téléchargeable sur le site internet du lycée à l'adresse suivante www.lycee-chateaubriand.eu et sur le profil acheteur de l'AEFE sur www.marches-publics.gouv.fr.

Les soumissionnaires peuvent, gratuitement et anonymement, consulter l'avis et retirer le dossier de consultation (DCE) sur www.marches-publics.gouv.fr

Pour lire les documents mis à disposition sur ce site, les candidats doivent disposer des logiciels suivants : .doc (Word), .rtf, .xls (Excel), .pdf (Acrobat Reader), .zip (Winzip), .pdf (Acrobat Reader).

Il est recommandé aux candidats d'indiquer le nom de la personne physique chargée du téléchargement, ainsi qu'une adresse électronique, afin que puissent lui être communiquées les éventuelles modifications ou précisions apportées aux documents de la consultation.

Il est également nécessaire que le candidat vérifie très régulièrement les messages reçus sur cette adresse. La responsabilité de l'acheteur ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée ou s'il n'a pas consulté ses messages en temps et en heure.

5.2 Contenu du dossier de consultation des entreprises

Le dossier de consultation comporte les documents suivants :

- Le présent règlement de la consultation (RC),
- Le modèle d'acte d'engagement (AE),
- L'annexe financière
- Le formulaire DUME,
- Le cahier des clauses particulières (CCP) et ses annexes,
- Le cadre du mémoire technique.
- Le certificat de visite obligatoire

5.3 Modification de détail au dossier de consultation

Le Lycée Français de Rome se réserve le droit d'apporter, au plus tard 6 jours avant la date fixée pour la remise des offres, des modifications de détail au dossier de consultation. Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

6. PRESENTATION DES OFFRES

Les candidatures et les offres doivent être rédigées en français et / ou en italien. Chaque candidat devra produire un dossier complet comprenant la procédure suivante :

Les offres seront remises sous double enveloppe :

6.1. – Deux enveloppes intérieures portant le nom du candidat, ainsi que l'intitulé du marché

6.1.1 – La 1^{ère} enveloppe intérieure qui portera les mentions suivantes :

1^{ère} enveloppe intérieure : Dossier administratif
LYCEE FRANÇAIS DE ROME (ITALIE)
Entreprise : XXX

Cette enveloppe contiendra obligatoirement les justifications suivantes :

- lettre de candidature dûment complétée et signée;
- justification de l'inscription au registre de la profession ou au registre du commerce et document permettant d'identifier les personnes habilitées à engager le candidat et leurs pouvoirs
- déclaration concernant le chiffre d'affaires global.
- déclaration indiquant les moyens humains, matériels et techniques,
- qualifications professionnelles et références spécifiques pour des travaux similaires
- attestations sur l'honneur dûment datées et signées précisant :
 - ° que le candidat n'est pas en redressement judiciaire : en cas de redressement judiciaire, copie du ou des jugements prononcés à cet effet
 - ° que le candidat n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir aux marchés publics
 - ° que le travail sera réalisé avec des salariés employés régulièrement au regard du code du Travail
 - ° que le candidat a satisfait à l'ensemble de ces obligations en matière fiscale et sociale
- ou
- Le formulaire DUME dûment complétée et signée

6.1.2. – La 2^{ème} enveloppe intérieure qui portera les mentions suivantes :

2^{ème} enveloppe intérieure : Offre
LYCEE FRANÇAIS DE ROME (ITALIE)
Entreprise :

Cette enveloppe contiendra obligatoirement :

LA PRESENTATION TECHNIQUE DES PROPOSITIONS DES ENTREPRISES DIVISEE EN 4 PARTIES

- Conception des repas,
- Elaboration des repas,

- Distribution des repas,
- Protocole de nettoyage et APPCC, gestion des risques

En outre, le prestataire fera clairement apparaître pour chaque critère les actions qu'il se propose de mettre en œuvre dans le cadre de la démarche environnementale initiée par le lycée : aliments issus de l'agriculture biologique, gestion raisonnée de l'eau, de l'énergie et des déchets, filière de producteurs locaux/régionaux. De même, le caractère international du Lycée devra être intégré dans la conception et la présentation des plats.

LA PRESENTATION FINANCIERE DES PROPOSITIONS DES ENTREPRISES COMPRENDRA :

- 1) L'acte d'engagement (A.E.) daté et signé par le ou les représentants de l'entreprise qui sera signataire du marché.
- 2) L'annexe financière dûment complétée annexée à l'acte d'engagement (AE) et comprenant le cout global se décomposant en :
 - cout du personnel ;
 - cout des matières premières ;
 - cout d'exploitation ;
 - marge d'exploitation.
 - prix du gouter quotidien (Option 1 - art 4-1 CCT)
- 3) Le cahier des charges particulières (CCP), **à accepter sans modification, daté et signé,**
- 4) Présentation de toutes les améliorations proposées afin de réaliser les objectifs du marché en conformité avec le cadre du mémoire technique.
- 5) Les candidats présenteront au lycée 5 exemples de menus avec leur prix respectif.

Les offres et tous les documents liés au marché ainsi que les documents annexés seront rédigés en français ou en italien.

6.2. – L'enveloppe extérieure portera l'adresse et mentions suivantes :

LYCEE FRANÇAIS DE ROME (ITALIE)
 Mme Christel DEZETTER
 Via di Villa Patrizi, 9
 00161 Rome (Italie)

Les plis doivent être remis en mains propres contre récépissé à cette même adresse

Ou par voie électronique à : marches.publics@lycee-chateaubriand.eu

Avant le 07/05/2018 12h (délai de rigueur) ou, si elles sont envoyées par la poste, devront l'être à l'adresse susvisée par pli recommandé avec avis de réception postale, et parvenir avant ces mêmes dates et heure limites.

Les dossiers qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limites fixées ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs.

La Direction procèdera dans un premier temps à la vérification de toute la documentation demandée et procèdera ensuite à l'analyse de l'offre économique.

7) ESTIMATION DES OFFRES

Les critères de sélection des candidatures sont les capacités professionnelles (effectifs et références), techniques (moyens techniques) et financières (chiffre d'affaires) du candidat.

Les critères de sélection des offres sont les suivants, avec leur pondération :

- Qualités des menus proposés (50%)
- Prix de la prestation (30%)
- Organisation fonctionnelle et moyens humains mis à disposition (20%)

La Commission d'examen des offres sera seule compétente afin d'estimer la qualité des offres présentée

A la suite d'une procédure de négociation, seront retenus les 3 candidats ayant obtenu la meilleure note lesquels seront invités le 8/05 avant 12h à présenter un menu choisi par la direction pour une phase de dégustation en liaison chaude qui aura lieu le 09/05 à 12h Via di Villa Patrizi, 9 – Rome.

Les menus choisis sont les suivants pour un total de 12 menus :

6 menus :

- Entrée : pâtes aux pois chiches.
- Plat principal : omelette et un accompagnement de courgettes.
- Dessert : yoghourt.

6 menus :

- Entrée : lasagnes.
- Plat principal : viande et un accompagnement de pommes de terre.
- Dessert : au choix du candidat.

8) RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Les demandes de renseignements devront être adressées au Lycée Français de Rome exclusivement par écrit aux coordonnées suivantes :

Courrier électronique : marches.publics@lycee-chateaubriand.eu

Ces demandes doivent être adressées au plus tard le **25 avril 2018**. Une réponse écrite sera envoyée à l'ensemble des entreprises ayant retiré un dossier, au plus tard le **27 avril 2018**, conformément à l'article 39-III du décret du 25 mars 2016 relatif aux marchés publics.

Il est recommandé aux candidats, lors du retrait du DCE sur PLACE, d'indiquer le nom de la personne physique chargée du téléchargement, ainsi qu'une adresse électronique, afin que puissent lui être communiquées les réponses aux questions, ainsi que les éventuelles modifications ou précisions apportées aux documents de la consultation.

A Rome.

Le pouvoir adjudicateur,

Monsieur le Proviseur du Lycée Français de Rome

Agissant en vertu d'une délégation de signature de l'AEFE.